



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA, LE COMPETENZE, I AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO, IL FSE, FSE+



**ISTITUTO TECNICO STATALE ECONOMICO E TECNOLOGICO
"FILIPPO PALIZZI"**

VASTO – Via dei Conti Ricci, 25 –

tel. 0873/367114 - fax 0873/380100 - codice fiscale: **83001590690**
codice meccanografico: **CHTD04000G** codice univoco: **UF2HV5**
e-mail: chtd04000g@istruzione.it - pec: chtd04000g@pec.istruzione.it
sito web: <http://www.palizzi.edu.it/>

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.” Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 – “Miglioramento delle competenze chiave degli allievi” – Sotto Azione 10.2.2A “Competenze di base” –Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base”

Avviso pubblico AOODGEFID/4396 del 9/03/2018 Competenze di base, che fa riferimento al Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 – “Miglioramento delle competenze chiave degli allievi” – Sotto Azione 10.2.2A “Competenze di base” –Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base”

CUP: J38H186000810006 CIG: ZE332E52AE

CONTRATTO

**CONTRATTO PER LA FORNITURA DI
SERVIZIO DI FORMAZIONE CON ESPERTO
MADRELINGUA INGLESE
Per la realizzazione dei moduli formativi di lingua
inglese Progetto “Una palestra digitale per
sviluppare competenze” – moduli “Comunic English
1” e “Comunic English 2”
10.2.2A-FSEPON-AB-2019-28**

TRA

l'ITSET “F. Palizzi” di Vasto rappresentato legalmente dalla Prof.ssa Nicoletta Del Re, Dirigente Scolastico, nata a Pollutri (CH) il 5/10/1960 e domiciliato per la sua carica presso l'ITSET “F. Palizzi” di Vasto (CH), via Dei Conti Ricci, 25 C.F.83001590690

E

Word Language, Scuola di lingue e formazione con sede a Vasto (CH) via Madonna dei Sette Dolori n.21, C.F.02213120690 legalmente rappresentata dalla sig.ra Di Marco Cristina nata a Pescara il 11/03/1959 e residente a Vasto CF DMRCST59C51G482Q.

PREMESSO

che questa Istituzione Scolastica ha partecipato all'Avviso pubblico prot. AOODGEFID/4396 del 9/03/2018 Competenze di base, che fa riferimento al Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 – "Miglioramento delle competenze chiave degli allievi" – Sotto Azione 10.2.2A "Competenze di base" –Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base"

VISTO l'autorizzazione Miur prot. AOODGEFID/20645 del 21/06/2019 con la quale il progetto presentato dall'Istituto ITSET "F. Palizzi" è formalmente autorizzato ed è identificato con il codice 10.2.2A-FSEPON-AB-2019-28, per un importo complessivo di € 44.905,20;

VISTO il decreto prot. n.14829 del 26/11/2019 relativo all'assunzione in bilancio del progetto autorizzato;

VISTO il Regolamento per l'affidamento degli incarichi ad esperti;

VISTO il DPR 275/99, concernente le norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la nota dell'Autorità di gestione Prot. 34815 del 2 agosto 2017 relativa al reclutamento del personale esperto;

VISTA la nota Prot. AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE.U.0029583 del 09/10/2020: Trasmissione del documento "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020 – Versione 2.0 Ottobre 2020";

VISTE le "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020;

TENUTO CONTO che i moduli di progetto prevedono percorsi linguistici;

CONSIDERATO che per la docenza ai corsi di lingua straniera, nella procedura di selezione deve essere attribuita priorità assoluta ai docenti "madre lingua", vale a dire a cittadini stranieri o italiani che, per derivazione familiare o vissuto linguistico, abbiano le competenze linguistiche ricettive e produttive tali da garantire la piena padronanza della lingua straniera oggetto del percorso formativo e che quindi documentino:

- a) di aver seguito il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalla istruzione Primaria alla Laurea) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo;
- b) di aver seguito il corso di studi e conseguito i relativi titoli nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo e di essere in possesso di laurea anche conseguita in un Paese diverso da quello in cui è stato conseguito il diploma.

Nel caso di cui al punto b) la laurea deve essere obbligatoriamente accompagnata da certificazione coerente con il QCER "Quadro comune europeo di riferimento per le lingue" rilasciata da uno degli Enti Certificatori riconosciuti internazionalmente qualora non si tratti di laurea specifica in lingue e letterature straniere.

Per i percorsi formativi finalizzati al raggiungimento della certificazione B2 del QCER l'esperto deve essere in possesso di una certificazione di livello C2; per tutti gli altri livelli l'esperto deve essere in possesso di una certificazione almeno di livello C1.

VALUTATA la necessità di reperire per il Progetto "Una palestra digitale per sviluppare competenze" che prevede n.2 moduli di inglese dal titolo "COMUNIC ENGLISH", prioritariamente docenti di madrelingua Inglese;

ATTESO che, sulla base di quanto disposto dalle sopracitate "Linee Guida" il conferimento degli incarichi deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento e che, pertanto, qualsiasi affidamento di incarico deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione;

CONSIDERATO che la nota MIUR prot. n. 34815 del 02/08/2017 prevede che: "L'istituzione scolastica deve verificare preliminarmente se siano presenti o disponibili nel proprio corpo docente le risorse professionali di cui ha necessità";

VISTO l'avviso interno Prot. n.6973 del 30/07/2021;

TENUTO CONTO che non è pervenuta nessuna candidatura con i requisiti richiesti;

CONSIDERATO che qualora sia accertata l'impossibilità di disporre di personale interno e di

altre istituzioni scolastiche, l'Istituzione Scolastica può ricorrere all'istituto delle collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007;

ACCERTATA l'impossibilità di disporre di personale interno e di esperti madre lingua inglese presso altre Istituzioni scolastiche;

CONSIDERATO che il servizio in oggetto non rientra nelle categorie merceologiche rinvenibili tra le convenzioni presenti sul Mercato elettronico della pubblica amministrazione (Me. PA) sulla Consip S.p.a;

PRESO ATTO di quanto stabilito dalla Delibera ANAC n.1097 del 26 ottobre 2016 - Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici;

SI CONVIENE E SI STIPULA

ART. 1 - OGGETTO E ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO

La Word Language, Scuola di lingue e formazione con sede a Vasto (CH) via Madonna dei Sette Dolori n.21, , C.F.02213120690 si obbliga a fornire il servizio di formazione con esperti madrelingua inglese così articolato:

MODULI 1-2

Dettagli modulo

COGNOME E NOME ESPERTO

: **De Filippis Deborah**

Modulo	Obiettivi	Destinatari	Durat	Periodo presunto
"COMUNIC ENGLISH" 1	Potenziare le competenze relative all'asse di linguaggi: padroneggiare ed utilizzare gli strumenti espressivi di base e intermedi per gestire l'interazione comunicativa verbale e scritta, per favorire il processo di integrazione sociale e culturale al fine di garantire una partecipazione attiva ai percorsi didattici.	19 studenti delle classi terze e quarte	30 ore	A partire dal 2° settembre 2021
"COMUNIC ENGLISH 2"		19 studenti delle classi terze e quarte	30 ore	A partire dal 2° settembre 2021

Art. 2 – Durata dell'incarico

Il presente contratto ai fini dello svolgimento delle attività di formazione linguistica inglese come da calendarizzazione delle attività che saranno concordate tra l'Istituzione scolastica e la Word Language, è valido dalla data di sottoscrizione al 30/09/2021.

Art. 3 - Requisiti e compiti dell'esperto madrelingua inglese messi a disposizione dalla Word Language:

- 1) conseguimento del corso di studi e dei relativi titoli nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo. in alternativa
- 2) conseguimento del corso di studi e dei relativi titoli nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo e possesso di laurea conseguita in un Paese diverso da quello in cui è stato conseguito il diploma. In tal caso la laurea deve essere obbligatoriamente accompagnata da certificazione coerente con il QCER rilasciata da uno degli Enti Certificatori riconosciuti internazionalmente, nel caso in cui non si tratti di laurea specifica in lingue e letterature straniere. Per il percorso formativo in oggetto l'esperto deve essere in possesso di una certificazione almeno di livello C1.

L'esperto deve:

- realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti;
- organizzare l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili;
- accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi;
- realizzare l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti;
- verificare gli obiettivi stabiliti in fase di progettazione;
- articolare le fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo;
- gestire il gruppo e i singoli attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi;
- possedere una preparazione nelle materie specifiche e nelle tecniche di comunicazione, conoscere le modalità per trasmettere le proprie conoscenze agli utenti del corso e le metodologie specifiche per la valutazione del processo di apprendimento;
- saper creare ambienti favorevoli all'auto-apprendimento e al collaborative learning.

Art. 4- Obblighi

La Scuola di lingue World Language di Vasto assume ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13/08/2010 tutti gli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e si obbliga a rispettare il Patto di integrità sottoscritto con l'Istituzione Scolastica in materia di prevenzione della corruzione.

L'Istituzione scolastica si obbliga a garantire tutti i servizi occorrenti all'esperto madrelingua per l'espletamento dell'attività di docenza.

L'Istituzione Scolastica si impegna a corrispondere alla Scuola di lingue World Language, in ragione dell'attività di docenza effettivamente prestata, il corrispettivo economico di cui al successivo art. 5.

Art. 5- Importo dell'affidamento

L'importo orario lordo onnicomprensivo per l'attività di esperto è definito in € 70,00.

MODULO ore Importo orario lordo onnicomprensivo

MODULO 1 Comunic English – classi terze e quarte 30 € 2.100,00

MODULO 2 Comunic English – classi terze e quarte 30 € 2.100,00

per un totale complessivo onnicomprensivo di € 4.200,00.

Il suddetto importo si intenderà comprensivo di ogni onere, ritenuta fiscale e/o previdenziale, IVA se dovuta e qualsiasi altra spesa comunque denominata e sostenuta per la partecipazione dell'esperto al modulo.

La liquidazione del compenso spettante, opportunamente contrattualizzato, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G. senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

Art. 6 - Periodo di svolgimento

Le attività d'aula avranno inizio a partire dal 2 settembre 2021 e si concluderanno presumibilmente entro il 30 settembre 2021.

Art. 7 – Assenze del/degli esperto/i

Eventuali assenze dell'esperto madrelingua inglese dovranno essere tempestivamente comunicate all'Istituzione Scolastica con adeguato preavviso, per consentire il conseguente adattamento del calendario delle attività formative o per la temporanea sostituzione del docente, prima dell'inizio del corso.

La Scuola di lingue World English è tenuta ad eseguire in proprio la fornitura dei servizi. Pertanto, sono escluse ipotesi di cessione o sub affidamento, l'inadempimento all'obbligazione comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto.

Art.8 - Pagamenti

Il corrispettivo verrà liquidato alla Scuola di lingue World Language dopo la conclusione delle attività didattiche formative nei termini di legge, successivamente all'effettivo trasferimento dei fondi dall'A.d.G. senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

La Scuola di lingue World Language dovrà produrre nei confronti di questa Istituzione Scolastica esclusivamente fatture elettroniche, nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito www.fatturapa.gov.it.

Per le finalità di cui sopra si comunica il Codice Univoco Ufficio, che consente al sistema di interscambio (Sdl) gestito dall'Agenzia delle Entrate, di recapitare correttamente la fattura elettronica all'Ufficio

destinatario di questa istituzione Scolastica:

Codice Univoco Ufficio

UF2HV5

Sulla fattura elettronica si dovrà riportare il codice CIG e il CUP

Il pagamento delle somme spettanti è subordinato al ricevimento dell'esito positivo dell'avvenuto controllo della regolarità della posizione del contraente in materia di DURC .

Art. 9 – Responsabilità verso terzi

Questa Istituzione Scolastica non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni da questi ultimi assunti con la Scuola di lingue World language.

Art. 10 - Sospensione

Questa Istituzione Scolastica ha la facoltà di sospendere in qualsiasi momento, per comprovati motivi di interesse generale, l'efficacia del contratto stipulato con Scuola di lingue World Language dandone comunicazione per posta elettronica certificata .

Art. 11 - Modifiche

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatto in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

Art. 12 - Risoluzione e recesso

In caso di eventuale violazione delle norme previste, in caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituzione scolastica potrà intimare la Scuola di lingue Scuola di lingue World Language a mezzo PEC di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituzione Scolastica.

In ogni caso l'Istituzione Scolastica si riserva il diritto di recedere dal contratto in qualsiasi momento senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta via PEC con cinque giorni di preavviso rispetto alla data di recesso.

Art. 13 – Clausola risolutiva espressa

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 del Codice Civile le parti convengono che, per le ipotesi contrattualmente stabilite, la risoluzione di diritto del contratto opererà dalla data di ricezione, da parte del soggetto inadempiente, della comunicazione inviata a cura dell'altro contraente a mezzo PEC o Raccomandata con ricevuta di ritorno.

La stipula del contratto deve intendersi automaticamente risolta, anche in costanza di esecuzione della stessa, nel caso in cui le verifiche sul possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del Dlgs. 50/2016 risultassero negativi anche in una sola delle certificazioni richieste.

In caso di risoluzione del presente contratto la Scuola di lingue World Language dovrà far pervenire entro il termine indicato dall'Istituzione Scolastica tutte le informazioni e i risultati delle attività svolta fino alla data della risoluzione medesima.

Art. 14 – Clausola di salvaguardia

Il contratto potrà essere revocato in qualunque momento senza preavviso e indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi , finanziari e di forza maggiore che impongono l'annullamento dell'attività anche in considerazione dell'evolversi della situazione epidemiologica COVID-19, il carattere particolarmente diffusivo dell'epidemia e l'incremento dei casi sul territorio nazionale (articoli 1256 del Codice Civile "Impossibilità sopravvenuta per causa non imputabile al debitore" e 1467 "Impossibilità totale "che regolano i rapporti contrattuali nei casi di impossibilità sopravvenuta ed eccessiva onerosità che generino un ritardo o una totale impossibilità nella esecuzione della prestazione).

La Scuola di lingue World Language si impegna ad accettare tutti i termini previsti dal PON di riferimento, in particolar modo qualora il numero degli allievi scendesse al di sotto di 9 unità (numero minimo di allievi ammesso per modulo) per due incontri consecutivi si deve sospendere immediatamente il corso e comunicarlo all'Autorità di Gestione.

L'attività prestata dovrà risultare dal registro d'aula.

Art. 15 – Copertura assicurativa

La Scuola di lingue World Language garantisce che gli esperti madrelingua De Filippis Deborah è coperta da adeguata polizza assicurativa per infortuni professionali ed extra-professionali e che comunque i medesimi esperti hanno rapporto di lavoro con la stessa Scuola di lingue World Language che ha assolto ad

ogni obbligo previdenziale e assicurativo e comunque inerente al detto rapporto di lavoro.

Art. 16- Rinvio alle norme di legge

Per tutto quanto non espressamente indicato regolato e previsto dal presente contratto si fa espresso riferimento a quanto prescritto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale.

Art. 17 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Nicoletta Del Re.

Art. 18 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del nuovo regolamento privacy 679/2016, in particolare degli articoli 7, 13, 15, 16, 17 e 18, si comunica che i dati raccolti saranno gestiti ai sensi della norma in epigrafe e che il titolare del trattamento è l'ITSET "F. Palizzi" di Vasto in persona della Prof.ssa Nicoletta Del Re, nella propria qualità di dirigente scolastico.

L'incarico del DPO è affidato al Dott. Guido Palladino, reperibile al seguente indirizzo e-mail guido.palladino.dpo@gmail.com.

I dati trattati saranno utilizzati esclusivamente per la finalità di partecipazione all'iniziativa di cui alla presente richiesta, non saranno trasferiti e resteranno a disposizione dell'interessato fino al termine della procedura.

L'informativa completa ed i dettagli sull'utilizzo dei dati sono presenti sul sito istituzionale della scuola.

I dati conferiti sono indispensabili per l'esecuzione delle misure precontrattuali ed alla successiva esecuzione del contratto. La Scuola di lingue **World Language** ha diritto ad accedere ai dati, alla rettifica e cancellazione ed alla ulteriore limitazione d'uso, nonché il diritto alla revoca del consenso e di proporre reclamo all'autorità di controllo, direttamente, protocollo@pec.gpdp.it e/o per il tramite del Responsabile Protezione Dati indicato in precedenza. In caso di rifiuto al trattamento non sarà possibile per l'interessato partecipare all'iniziativa. Non vi sono trattamenti automatizzati del dato con logiche di profilatura dell'utente.

La Scuola di lingue **World Language** si impegna, qualora venisse a prendere visione in maniera anche accidentale e fortuita di dati sensibili, di non trascriverli, copiarli, utilizzarli e comunque divulgarli a terzi.

Con il presente atto le parti eseguiranno il trattamento dei dati necessari all'esecuzione della procedura, in ottemperanza agli obblighi previsti dalla legge.

Il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.

La Scuola di lingue **World Language** dichiara di aver preso visione dell'informativa estesa ex art. 13 Reg. UE 679/16 e di esprimere il consenso, al trattamento dei dati per ogni altro fine ulteriore rispetto a quelli di cui art. 6 lett. b del Reg. Ue 679/16.

Art. 19 – Foro competente

Per ogni controversia il Foro competente è quello di Vasto.

La Scuola World Language
Il Legale rappresentante
Dott.ssa Cristina Di Marco



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Nicoletta Del Re