



**FONDI STRUTTURALI EUROPEI**  
**pon**  
 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
 Dipartimento per la Programmazione  
 Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale  
 Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FSEK)

**ISTITUTO TECNICO STATALE  
 ECONOMICO E TECNOLOGICO  
 "FILIPPO PALIZZI"**

codice fiscale **83001590690** - codice meccanografico **CHTD04000G**

VASTO – Via dei Conti Ricci, 25 – tel. 0873/367114 – 367614 – fax 0873/380100

e-mail: [chtd04000g@istruzione.it](mailto:chtd04000g@istruzione.it) - Posta Elettronica Certificata: [chtd04000g@pec.istruzione.it](mailto:chtd04000g@pec.istruzione.it) - sito web: <http://www.palizzi.edu.it/>

Prot. N. 6880

Vasto, 27/07/2021

**AVVISO DI SELEZIONE DEL PERSONALE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO  
 N.1 DOCENTE COME SUPPORTO OPERATIVO E N.1 DOCENTE COME  
 SUPPORTO GESTIONALE PER LA PIATTAFORMA PER LA REALIZZAZIONE del  
 Progetto PON/FSE 10.2.2A-FSEPON-AB-2019-28 "COMPETENZE DI BASE" -  
 Progetto "Una palestra digitale per sviluppare competenze"  
 Avviso pubblico prot. n. AODGEFID/4396 del 09/03/2018  
 CUP: J38H18000810006.**

- VISTA** la nota avviso AODGEFID/4396 del 9/03/2018 Competenze di base, che fa riferimento al Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 – "Miglioramento delle competenze chiave degli allievi" – Sotto Azione 10.2.2A "Competenze di base" –Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base"
- VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F.
- VISTA** la candidatura n° 1014121 del 09/03/2018;
- VISTA** l'autorizzazione Miur prot. AODGEFID/20645 del 21/06/2019, con la quale il progetto presentato dall'Istituto ITSET "F. Palizzi" è formalmente autorizzato ed è identificato con il codice 10.2.2A-FSEPON-AB-2019-28, per un importo complessivo di € 44.905,20;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le schede dei costi per singolo modulo;
- VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;
- VISTO** il decreto prot. n.14829 del 26/11/2019 relativo all'assunzione in bilancio del progetto autorizzato;
- CONSIDERATO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto

**EMANA**

**Il presente avviso di selezione per il reclutamento di N.1 DOCENTE COME SUPPORTO OPERATIVO E N.1 DOCENTE COME SUPPORTO GESTIONALE della piattaforma per la realizzazione del PON/FSE 10.2.2A-FSEPON-AB-2019-28 "COMPETENZE DI BASE" – Progetto "Una palestra digitale per sviluppare competenze"**

La procedura di selezione è riservata al **personale interno a questa Istituzione scolastica.**

#### **Art. 1. Finalità della selezione**

Il fine di questo avviso pubblico è quello di individuare N.1 DOCENTE COME SUPPORTO OPERATIVO E N.1 DOCENTE COME SUPPORTO GESTIONALE per la realizzazione del PON/FSE 10.2.2A-FSEPON-AB-2019-28 "COMPETENZE DI BASE" – Progetto "Una palestra digitale per sviluppare competenze"

#### **Art. 2. Requisiti generali di ammissione**

Possono presentare domanda gli assistenti amministrativi e i docenti a tempo indeterminato, in servizio presso questo istituto per l'anno scolastico corrente.

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono compilare il modello di candidatura.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte hanno valore di auto-certificazione e si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art.

76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000.

#### **Art. 3. Descrizione dei profili richiesti.**

##### **Compiti del docente come supporto operativo**

Nell'ambito delle attività previste per l'assistente amministrativo rientrano i seguenti compiti:

- Predisporre, in collaborazione con il Dirigente e il DSGA, tutti i documenti necessari alla gestione del progetto;
- Predisporre e curare tutta la modulistica e le anagrafiche degli studenti;
- Collaborare con esperti e tutor per la gestione della piattaforma GPU;
- Collaborare con il Dirigente e con il DSGA per la predisposizione delle lettere di incarico per il personale interno e/o i contratti di prestazione d'opera per il personale esterno;
- Gestire, in collaborazione con il DSGA tutte le operazioni relative ai pagamenti e all'rendicontazione amministrativa e finanziaria;
- Curare le pubblicazioni dei diversi atti all'albo pretorio, sul sito web dell'Istituto e nella piattaforma GPU.

##### **Compiti del docente come supporto gestionale**

Nell'ambito delle attività previste per l'assistente amministrativo rientrano i seguenti compiti:

- Cooperare con DS, DSGA e Referente per la Valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- Collaborare con il D.S. per la stesura dei bandi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;
- Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor;
- Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo;
- Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A, per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano.
- Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;
- Coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Direzione e Coordinamento.

#### **Art. 4. Compensi e incarichi**

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento del Dirigente Scolastico. Nell'incarico saranno definite le condizioni di svolgimento dell'incarico ed il compenso.

#### **Art. 5. Criteri di selezione**

Per la selezione degli aspiranti, la commissione, esaminati i requisiti di accesso, procederà alla valutazione dei titoli culturali e professionali e delle esperienze lavorative e attribuirà i punteggi secondo i criteri riportati:

TITOLI VALUTABILI	VALUTAZIONE	MAX
Titoli accademici e culturali nonché certificazioni specifiche inerenti il profilo richiesto	4 punti per ogni titolo	max 12 punti
Esperienza professionale in collaborazione in progetti affini	2 punti per ogni esperienza	max 10 punti
Corsi di formazione e/o aggiornamento non specifico di almeno 20 ore svolti nell'ultimo triennio	3 punti per ogni esperienza	max 12 punti
Certificazione Linguistica	2 punti per ogni certificazione	max 6 punti
Padronanza di software didattici e piattaforme online	2 punti per ogni certificazione	max 6 punti
Esperienze prove INVALSI	4	Max 4 punti
<b>Totale punti</b>		50

#### **Art. 6. Domanda di partecipazione**

Gli interessati dovranno far pervenire, pena l'esclusione:

1. Domanda di candidatura;
2. Curriculum vitae e professionale in formato europeo;
3. Documento di riconoscimento.

**Le domande devono pervenire entro le ore 8.00 del 4 agosto 2021, pena esclusione, all'indirizzo: [chtd04000g@istruzione.it](mailto:chtd04000g@istruzione.it).**

L'Istituto declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Gli elenchi delle figure selezionate saranno pubblicati sul sito internet della scuola ([www.palizzi.edu.it](http://www.palizzi.edu.it)).

Costituiscono motivi di esclusione dalle candidature la mancanza dei requisiti di ammissione di cui all'Art. 2. e all'Art. 3. del presente avviso, la trasmissione di candidatura in modalità differente da quanto prescritto dall'Art. 5. del presente avviso, le domande prive di firma o presentate fuori termine.

#### **Art. 8. Formulazione graduatorie**

La valutazione dei curricula presentati sarà eseguita, una volta valutati i requisiti di accesso e le clausole di esclusione, secondo i parametri e i correlati punteggi sopra specificati.

A parità di punteggio, precede il candidato anagraficamente più giovane.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola candidatura per ciascuna attività.

**Art. 9. Responsabile del procedimento.**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione RUP è il Dirigente Scolastico prof.ssa Nicoletta Del RE.

Le graduatorie affisse all'Albo e pubblicate sul sito, avranno valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo al Dirigente scolastico della scuola entro 5 giorni lavorativi dalla data di pubblicazione.

Successivamente la scuola provvederà ad informare il personale collocato in posizione utile in ciascuna graduatoria di merito, in relazione alle esigenze organizzative delle attività programmate, e procederà all'assegnazione degli incarichi e/o alla stipula dei contratti secondo le formule definite.

L'inserimento nelle graduatorie non costituisce obbligo di incarico da parte dell'Istituto.

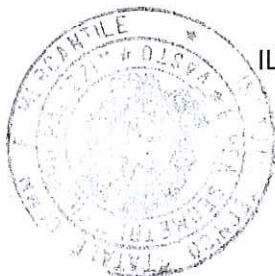
Inoltre il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di richiedere la documentazione a sostegno di quanto dichiarato. Il personale individuato stipulerà con il Dirigente Scolastico un contratto di prestazione d'opera occasionale. I candidati selezionati dovranno assicurare la disponibilità per l'intera durata del Piano.

**Art. 10. Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

**Art. 11. Pubblicità**

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo con pubblicazione sul sito web dell'Istituto.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Nicoletta Del Re

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "N. Del Re".